



---

## Presidio di Garbagnate Milanese

S.C. Gestione Acquisti - Ufficio con sistema di gestione certificato UNI EN ISO 9001:2015

Viale Forlanini, 95 – 20024 – Garbagnate Milanese

Tel. 02 994302475

E-mail: [areaacquisti@asst-rhodense.it](mailto:areaacquisti@asst-rhodense.it)

Titolario: 01.6.03

Fascicolo: 137/2022

### Trasmissione a mezzo SinTel

Spett.li  
Operatori economici

**OGGETTO:** Procedura aperta in forma autonoma sopra soglia di rilevanza comunitaria, da esperirsi avvalendosi della Piattaforma Telematica SinTel, per l'affidamento del contratto avente ad oggetto i servizi infermieristici, assistenziali, servizi alla persona e di supporto necessari al funzionamento della RSA S. Pertini di Garbagnate Mi.se di ASST Rhodense, per un periodo di vigenza del contratto di 24 mesi, oltre ad eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi ed eventuale periodo di proroga di 6 mesi. Seduta pubblica telematica di apertura e verifica della documentazione amministrativa.

Con la presente si comunica che il giorno venerdì 11 novembre 2022 alle ore 11:00 si procederà all'espletamento della prima seduta pubblica relativa alla gara in oggetto.

La suddetta seduta avverrà esclusivamente in modalità telematica tramite collegamento da remoto attraverso Piattaforma Microsoft Teams al link sottostante:

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_NzEyNTYzYzctYjE5Mi00MGFhLWEwZDktYTU5NDdjMDIyYTE3%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22e303022b-0ede-47ec-8dee-36bbe4ac2f1%22%2c%22oid%22%3a%22b25025c9-3a9f-48f8-990f-47773455a0fc%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzEyNTYzYzctYjE5Mi00MGFhLWEwZDktYTU5NDdjMDIyYTE3%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22e303022b-0ede-47ec-8dee-36bbe4ac2f1%22%2c%22oid%22%3a%22b25025c9-3a9f-48f8-990f-47773455a0fc%22%7d)

Si fa presente che saranno necessari:

- un dispositivo connesso a Internet (PC, Tablet, Smartphone etc.)
- una webcam
- un microfono
- un dispositivo di riproduzione audio

Si precisa che potranno assistere alla seduta:

- i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate che dovranno inviare alla scrivente S.C. copia fotostatica della carta d'identità entro le ore 9.00 del giorno medesimo della seduta, tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma SinTel;
- persone munite di specifica delega. Copia fotostatica della delega, unitamente alla carta d'identità del delegante e del delegato, dovrà essere inviata alla scrivente S.C. entro le ore 9.00 del giorno medesimo della seduta, tramite la funzionalità “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma SinTel.

Si precisa che nel corso della seduta si procederà a:

- attestare la ricezione su Piattaforma SinTel delle offerte ed alla verifica della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente;
- accertare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Disciplinare di Gara.

All'esito delle verifiche di cui sopra, il RUP provvederà a:

- attivare, laddove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 13 del Disciplinare di Gara;
- adottare, a conclusione delle operazioni di cui sopra, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

La prosecuzione della procedura sarà limitata ai soli concorrenti ammessi.

Si precisa infine che tutte le operazioni sono comunque registrate dalla Piattaforma Sintel che garantisce il rispetto delle regole di sicurezza, trasparenza e pubblicità delle operazioni stesse.

Distinti saluti.

**Per il Direttore S.C. Gestione Acquisti  
Il Dirigente Amministrativo Sostituto**

Simona Vanotti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7  
marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il  
testo cartaceo e la firma autografa.*

Responsabile del Procedimento: Simona Vanotti  
Incaricato dell'istruttoria: Stefano Gaglioti

## Asst Rhodense - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** FC1052FF9A5A0BEC9D066519C513C1D99B15D13C4B7CEB114D021B04A2785600

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Vanotti Simona

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0077154/22

Data Protocollo 09/11/2022

Oggetto PROCEDURA APERTA IN FORMA AUTONOMA SOPRA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA, DA ESPERIRSI AVVALENDOSI DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI INFERMIERISTICI, ASSISTENZIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E DI SUPPORTO NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELLA RSA S. PERTINI DI GARBAGNATE MI.SE DI ASST RHODENSE, PER UN PERIODO DI VIGENZA DEL CONTRATTO DI 24 MESI, OLTRE AD EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI ED EVENTUALE PERIODO DI PROROGA DI 6 MESI. SEDUTA PUBBLICA TELEMATICA DI APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

UOR Competente 2.3.2 ACQUISTI

UOR Conoscenza

Destinatario SINTEL

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <http://Gestionedocumentale.Asst-rhodense.it/PortaleGlifo/Account/Login.aspx>

**IDENTIFICATIVO** MJQ75-5702

**PASSWORD** UzSbjZtvUI

**DATA SCADENZA** Senza scadenza